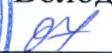


**ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ З НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ  
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ  
Український гідрометеорологічний інститут**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор Українського  
гідрометеорологічного інституту  
чл. кор. НАН України

Володимир ОСАДЧИЙ  
 2019 року



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою  
Українського  
гідрометеорологічного інституту  
Протокол № 3 від 19 липня 2019 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про визнання результатів навчання, набутих у  
неформальній/інформальній освіті  
в Українському гідрометеорологічному інституті  
ДСНС України та НАН України**

КИЇВ – 2019

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

**1.1.** «Положення про визнання результатів навчання, набутих у неформальній/інформальній освіті в Українському гідрометеорологічному інституті ДСНС України та НАН України (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність».

**1.2.** Положення регламентує порядок визнання шляхом валідації результатів навчання, набутих у неформальній/інформальній освіті аспірантами які навчаються в Українському гідрометеорологічному інституті ДСНС України та НАН України (далі – Інститут).

**1.3.** Основні терміни та визначення:

**Формальна освіта** – це освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення аспірантами визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою.

**Неформальна освіта** – це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій.

**Види неформальної освіти:** професійні курси/тренінги, громадянська освіта, онлайн освіта, професійні стажування тощо.

**Інформальна освіта (самоосвіта)** – це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.

**Результати навчання** – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення

освітньої програми (програмні результати навчання) або опанування окремих навчальних дисциплін / освітніх компонентів.

**Валідація** – формалізований процес визначення рівня оволодіння аспірантами запланованими результатами навчання. Засоби валідації результатів неформальної/інформальної освіти – екзаменаційні білети, контрольні та тестові завдання та інші засоби відповідно до рівня кваліфікації та технологічних вимог.

## **2. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ОТРИМАНИХ У НЕФОРМАЛЬНІЙ/ІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ**

**2.1.** За наявності міжнародного сертифікату з іноземної мови (англійська, французька, німецька) на рівні B2 та вище, дисципліна «Іноземна мова за професійним спрямуванням» з циклу загальної підготовки навчального плану аспіранту може бути зарахована з максимальною оцінкою.

**2.2.** Порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній/інформальній освіті.

**2.2.1.** Визнання результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті дозволяється для освітніх компонентів, які входять до навчального плану за яким навчається аспірант (далі – НП), з другого семестру. Визнання результатів навчання проводиться до початку семестру, у якому згідно з НП передбачено опанування освітнього компонента, який може бути частково чи повністю зарахований.

**2.2.2.** Визнання результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті розповсюджується як на обов'язкові, так і на вибіркові навчальні дисципліни / освітні компоненти НП.

**2.2.3.** Зарахована може бути як навчальна дисципліна повністю, так і її складові (освітні компоненти, змістовні модулі, окремі теми).

**2.2.4.** Інститут може визнати результати навчання здобуті у неформальній/інформальній освіті в обсязі, що не перевищує 10 % від

загального обсягу освітньої програми здобувача, але, як правило, не більше 6 кредитів в межах навчального року.

**2.3.** Процедура валідації результатів навчання, отриманих у неформальній / інформальній освіті.

**2.3.1.** Здобувач вищої освіти звертається з заявою на ім'я директора Інституту з проханням про визнання результатів навчання, набутих у неформальній/інформальній освіті. До заяви додаються документи (сертифікати, свідоцтва, посилання тощо), які визначають тематику, обсяги та перелік результатів навчання, набутих під час неформального навчання, а також результати контролю. В разі наявності у здобувача результатів навчання з освітніх компонентів, які він здобув самостійно під час інформальної освіти, він вказує це в заяві, з проханням призначити позачерговий контрольний захід.

**2.3.2.** За розпорядженням директора Інституту створюється предметна комісія, до якої входять: завідувач випускового наукового відділу; науково-педагогічний працівник, відповідальний за освітній компонент, що пропонується до зарахування; науковий керівник аспіранта.

**2.3.3.** Предметна комісія розглядає надані документи, проводить аналіз їх відповідності робочій програмі навчальної дисципліни / освітнього компонента, проводить співбесіду із здобувачем (за потребою) та приймає одне з рішень:

1) визнати результати, набуті під час неформальної освіти та зарахувати їх як оцінку семестрового контролю з відповідної навчальної дисципліни/освітнього компонента;

2) визнати результати, набуті під час неформальної освіти та зарахувати їх відповідно до рейтингової системи оцінювання як поточний контроль з відповідної складової навчальної дисципліни/освітнього компонента;

3) не визнавати результати, набуті під час неформальної/інформальної освіти;

4) призначити дату проведення позачергового контрольного заходу, відповідно до зазначеного у навчальному плані для навчальної дисципліни/освітнього компонента, що може бути зарахований.

**2.3.4.** Якщо предметна комісія вважає за необхідне провести контрольний захід, то здобувача ознайомлюють з робочою програмою навчальної дисципліни / освітнього компонента та переліком питань, які виносяться на контроль. Якщо навчальним планом передбачено виконання індивідуального завдання з навчальної дисципліни / освітнього компонента (реферату, розрахункової роботи, презентації тощо), то здобувача ознайомлюють з переліком тем роботи та з критеріями оцінювання.

**2.3.5.** Предметна комісія надає здобувачу до 10 робочих днів для підготовки до контрольного заходу (з кожної навчальної дисципліни/освітнього компонента) та для виконання обраної ним теми / варіанту індивідуального завдання (за наявності). Термін підготовки обговорюється зі здобувачем.

**2.3.6.** За результатами контрольного заходу предметна комісія оцінює результати та виносить рішення про зарахування цих результатів, як оцінку семестрового контролю з відповідної навчальної дисципліни / освітнього компонента. Якщо здобувач отримав менше 60 балів, то результати навчання, набуті у неформальній/інформальній освіті не валідуються.

**2.3.7.** У разі зарахування навчальної дисципліни / освітнього компонента у індивідуальний план здобувача вносяться: назва навчальної дисципліни/освітнього компонента, загальна кількість годин / кредитів, оцінка та підстава щодо зарахування (номер протоколу засідання предметної комісії). Здобувач звільняється від вивчення зарахованої навчальної дисципліни / освітнього компонента.

### **3. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

**3.1.** Протокол предметної комісії, у якому міститься висновок стосовно визнання результатів навчання, отриманих під час неформальної / інформальної освіти, а також заява на ім'я директора Інституту з копіями документів (сертифікати, свідоцтва, посилення тощо) зберігаються в особистій справі здобувача. Протокол у якому міститься висновок щодо не визнання результатів навчання, отриманих під час неформальної / інформальної освіти зберігається в аспірантурі Інституту 3 роки.