

**Державна служба України з надзвичайних ситуацій
Національна академія наук України
Український гідрометеорологічний інститут**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Українського
гідрометеорологічного інституту
Протокол № 7-п/к від 31 жовтня 2023 р.



Директор Українського
гідрометеорологічного інституту
ял. кор. НАН України

Володимир ОСАДЧИЙ
жовтня 2023 р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА
НАВЧАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ**

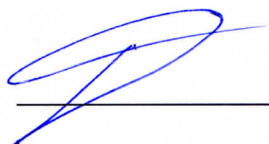
Освітньо-наукова програма	Науки про Землю
Галузь знань	10 Природничі науки
Спеціальність	103 Науки про Землю
Рівень вищої освіти	Третій (освітньо-науковий)
Освітній ступінь	Доктор філософії
Вид дисципліни	Практична підготовка

Київ – 2023

Робоча програма навчально-педагогічної практики розроблена на основі освітньої програми Науки про Землю підготовки здобувачів вищої освіти третього (освітньо-наукового) рівня Доктор філософії за спеціальністю 103 Науки про Землю та відповідних нормативних документів

Укладач:

к.г.н



Юлія ЧОРНОМОРЕЦЬ

Гарант освітньої програми



чл.-кор.НАН України

Володимир ОСАДЧИЙ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Програма навчально-педагогічної практики здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії (PhD) розроблена відповідно до освітньо-наукової програми Науки про Землю. Вона вміщує положення, що визначають мету й завдання практики, права та обов'язки практикантів і керівників практики, порядок оформлення документації та критерії оцінювання результатів проходження практики аспірантами.

Педагогічна практика є видом практичної діяльності аспірантів, який спрямований на їх безпосереднє залучення до освітнього процесу і включає відвідування лекційних і практичних занять керівників практики від Закладу освіти, самостійне викладання навчальних дисциплін, науково-методичну роботу, набуття досвіду організації освітньої діяльності та формування навичок і певної педагогічної майстерності викладацької діяльності.

2. ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНО - ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

У процесі проходження педагогічної практики аспіранти повинні оволодіти основами навчально-методичної роботи, отримати навички наукового аналізу через перетворення наукових теоретичних знань в навчальний матеріал, систематизації навчальних та виховних задач; методами та засобами складання ситуаційних задач, вправ, тестів з різних тем, усного та письмового переказу предметного матеріалу; різноманітними освітніми технологіями та методами навчання; навичкам підготовки та використання дидактичних матеріалів.

Аспіранти повинні ознайомитися з порядком ведення документації кафедри, нормативними документами, що регламентують діяльність науково - педагогічного працівника, його посадові обов'язки; з різними способами структурування і представлення навчального матеріалу; способами активізації освітньої діяльності здобувачів вищої освіти; особливостями професійної риторики; способами та прийомами поточного та підсумкового контролю знань та вмінь студентів.

Під час проведення навчальних занять повинні бути сформовані вміння: сформулювати навчально-виховну мету; вибору типу, виду занять, використання різних форм організації освітньої діяльності студентів; діагностики, контролю та оцінки ефективності освітньої діяльності здобувачів вищої освіти.

3. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ОСНОВИ ПРАКТИКИ

На практику відведено 6 кредитів ЄКТС (180 годин), з них:

- відвідування та аналіз навчальних занять, консультацій, які проводять науково-педагогічні працівники Закладу освіти – 20 години;
- самостійна підготовка до проведення навчальних занять (розробка методичних та дидактичних матеріалів) – 90 годин;
- проведення навчальних занять – 20 годин;
- підготовка звітних матеріалів – 50 години.

Терміни проходження практики обмежені першим семестром аспіранта 4 курсу, а її зміст зазначається в індивідуальному плані практиканта та затверджується науковим керівником.

Аспірант, перед проходженням практики повинен, разом із керівником практики, заповнити вступний розділ щоденника проходження практики у частині планування робіт і потім затвердити його у завідувача відповідного відділу Українського гідрометеорологічного інституту Державної служби України з надзвичайних ситуацій та Національної академії наук України.

4. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

Педагогічна практика аспірантів передбачає такі види діяльності:

Знайомство з організацією освітнього процесу в Закладі освіти, зокрема ознайомлення з навчальними планом; робочою програмою навчальної дисципліни; особливостями розрахунку обсягу навчального навантаження; детальний аналіз навчального контенту на підготовчому етапі.

Відвідування занять, що проводять викладачі Закладу освіти та їх аналіз.

Прийняття безпосередньої участі у розробленні навчально-методичних та дидактичних та інших додаткових матеріалів для проведення аудиторних занять з окремої навчальної дисципліни максимально наближеної до теми дисертаційного дослідження.

Самостійне (бінарне) проведення навчальних занять з дисципліни (лекцій, семінарів, практичних занять), самоаналіз.

Участь в оцінюванні якості різних видів робіт студентів (виконання завдань винесених на самостійну або індивідуальну роботу; робота на занятті).

Консультативна робота із студентами Закладу освіти.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ АСПІРАНТА

Аспірант спільно з науковим керівником, а також керівником практики від Закладу освіти визначає терміни проходження практики в межах четвертого року навчання, спецдисципліни, максимально близькі за змістом до теми дисертаційного дослідження, курс, навчальну групу та заняття відповідно до розкладу навчального закладу.

Аспірант має право отримувати необхідну консультативну допомогу від керівника практики з боку Закладу освіти, наукового керівника та завідувача відповідного відділу Українського гідрометеорологічного інституту з усіх питань, які виникають під час проходження практики, а також вносити власні пропозиції стосовно удосконалення організації практики.

Аспірант має право, за попередньою домовленістю, відвідувати заняття, що проводять науково-педагогічні працівники Закладу освіти з метою вивчення та аналізу методики викладання.

Аспірант має право на вільний доступ до всіх видів відкритої наукової інформації наявної в Зкладі освіти, його бібліотечному фонді та на використання комп'ютерної техніки, Інтернету відповідного навчального закладу для підготовки методичних та дидактичних матеріалів.

Аспірант зобов'язаний виконувати всі види робіт, передбачені програмою навчально-педагогічної практики, ретельно готуватися до кожного заняття.

Аспірант зобов'язаний дотримуватись правил внутрішнього розпорядку Закладу освіти, морально-етичних норм і стандартів поведінки.

Аспірант повинен протягом двох робочих днів після закінчення практики надати звітну документацію до відповідного відділу Українського гідрометеорологічного інституту.

6. КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ

Загальне керівництво та контроль за проходженням практики аспіранта покладається на завідувача відділу УкрГМІ, за яким закріплений цей аспірант.

Безпосереднє керівництво та контроль за виконанням практики в межах індивідуального плану аспіранта здійснюється його науковим керівником, який:

- знайомить аспіранта з програмою проходження практики, формою та змістом звітної документації;
- здійснює облік проходження практики аспірантом та поточний супровід його діяльності.

З іншого боку, керівник навчально-педагогічної практики з боку Закладу освіти:

- забезпечує організацію, планування і узгодження заходів та облік результатів практики;
- допомагає аспіранту у підготовці щоденника проходження практики;
- добирає навчальні дисципліни, навчальні групи для проведення педагогічної практики;
- надає методичну допомогу в плануванні та організації навчальної взаємодії;
- контролює роботу практиканта, відвідування занять та інші види його роботи зі студентами, приймає заходи щодо ліквідації недоліків в організації практики.

7. ЗМІСТ І ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТНИХ ДОКУМЕНТІВ

За підсумками проходження науково-педагогічної практики аспірант представляє на розгляд відділу УкрГМІ, до якого він прикріплений Щоденник проходження навчально-педагогічної практики.

Підсумки практики та результати її захисту аспірантами узагальнюються та відображаються в протоколі засідання відділу УкрГМІ

Таблиця 7.1

Переведення 100-бальної шкали оцінювання
в національну шкалу та шкалу ЄКТС

Оцінка за 100-бальною шкалою	Оцінка за національною шкалою		Оцінка за шкалою ЄКТС
	диференційована	у формі заліку	
90 – 100 (творчий рівень)	5 (відмінно»)	зараховано	A
85 – 89 (високий рівень)	4 (дуже добре)		B
70-79 (достатній рівень)	4(добре)		C
65-69 (задовільний рівень)	3 (задовільно)		D
60-64 (задовільний рівень)	3(достатньо)		E
35-59 (низький рівень)	2 (незадовільно з можливістю повторного складання)	не зараховано з можливістю повторного складання заліку	EF
0-34 (незадовільний рівень)	2 (незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни)	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	F

Таблиця 7.2

Оцінювання діяльності аспіранта за період
навчально-педагогічної практики

№	Вид діяльності аспіранта	Кількість балів
1	Проведення лекцій з окремих дисциплін (кількість занять 10)	30
2	Проведення семінарських занять	25
3	Відвідування занять викладачів Закладу освіти, участь в їх обговоренні (кількість занять 10)	10
4	Ведення педагогічного щоденника	5
5	Підготовка і оформлення конспектів лекцій	20
6	Дослідження особистості студента і складання психолого-педагогічної характеристики	10
	Всього:	100

Аспіранту, який не виконав програму практики, отримав негативний відгук керівника практики від Закладу освіти або незадовільну оцінку за результатами захисту, надається право повторного її проходження та захисту у встановленому порядку.