

ПОГОДЖЕНО

Профспілковий комітет Українського
гідрометеорологічного інституту
ДСНС України та НАН України
Протокол від 17.10.2017 № 12

Голова профкому

Солоуб

Солоуб Т.А.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вчена рада Українського
гідрометеорологічного інституту
ДСНС України та НАН України
Протокол від _____ № _____

Голова Вченої ради

Осадчий В.І.



ПОЛОЖЕННЯ

про організаційний комітет з проведення виборів директора Українського гідрометеорологічного інституту ДСНС України та НАН України

1. Загальні положення

1.1. Організаційний комітет з проведення виборів директора (далі – організаційний комітет) Українського гідрометеорологічного інституту ДСНС України та НАН України (далі – Інститут) утворюється відповідно до частини шостої статті Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», Методичних рекомендацій щодо особливостей обрання керівника державної наукової установи, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 р. № 998 «Деякі питання обрання та призначення керівника державної наукової Установи» та Статуту Інституту.

1.2. Організаційний комітет діє відповідно до Положення про організаційний комітет з проведення виборів директора Інституту (далі – Положення), яке затверджується Вченою радою Інституту за погодженням з профспілковим комітетом Інституту.

2. Формування складу організаційного комітету

2.1. Організаційний комітет формується із штатних працівників Інституту. Загальна кількість членів організаційного комітету становить не менше 5 (п'яти) осіб.

2.2. Кількісний та персональний склад членів організаційного комітету затверджується наказом по Інституту.

2.3. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом організаційного комітету і виборчої комісії.

2.4. Організаційний комітет на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

2.5. Організаційний комітет набуває свої повноваження з моменту видання наказу по Інституту про формування організаційного комітету з проведення виборів директора Інституту. Повноваження членів організаційного комітету припиняються після завершення процедури проведення виборів директора Інституту та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність» та «Основних принципів організації та діяльності наукової установи НАН України».

2.6. Директор Інституту зобов'язаний забезпечити належні умови для роботи організаційного комітету, а також сприяти отриманню його членами інформації та документів, необхідних для виконання ними своїх завдань. Організаційному комітету виділяється окреме придатне для роботи приміщення, обладнане засобами зв'язку, оргтехнікою тощо, необхідними для виконання покладених завдань.

2.7. Кандидат на посаду директора Інституту не може бути членом організаційного комітету.

Якщо член організаційного комітету подає заяву для участі у виборах директора Інституту, то він має право, за потребою, вносити пропозиції щодо включення до складу організаційного комітету іншої кандидатури. Рішення приймається організаційним комітетом шляхом відкритого голосування.

Якщо члена організаційного комітету, який подав документи до Президії НАН України в якості претендента на посаду директора, після перевірки документів буде визнано кандидатом на посаду директора, він має бути виведений зі складу цього комітету.

2.8. Особи, які є членами організаційного комітету, здійснюють свої повноваження на громадських засадах, на час виконання ними зазначених повноважень звільняються від основної роботи в Інституті із збереженням за ними заробітної плати.

3. Завдання та функції організаційного комітету

3.1. Основним завданням організаційного комітету є підготовка та проведення виборів директора Інституту, забезпечення їх демократичності, прозорості і відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі, забезпечення рівності прав учасників виборців на виборах директора Інституту.

3.2. Організаційний комітет на етапі підготовки виборів директора Інституту:

3.2.1. Складає та подає виборчій комісії список осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – список виборців), не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів.

3.2.2. Оперативно оприлюднює інформацію про хід підготовки виборів (веб-сайт, інформаційний стенд). Організовує упорядкування та сприяння проведенню зборів-зустрічей кандидатів на посаду директора з трудовими колективами будь-яких структурних підрозділів для ознайомлення та обговорення їх виборчих програм.

3.2.3. Негайно доводить до відома виборчої комісії інформацію про надходження письмових заяв від кандидатів на посаду директора Інституту щодо зняття своєї кандидатури з виборів.

3.2.4. Визначає порядок акредитації та організації роботи спостерігачів.

3.2.5. Забезпечує виборчу комісію прозорою урною для голосування, сейфом (металевою шафою), обладнує місця роботи членів виборчої комісії.

3.2.6. Організаційний комітет попереджає кандидатів на посаду директора Інституту щодо припинення агітації за одну добу до дня виборів.

3.3. Організаційний комітет на етапі проведення виборів директора Інституту:

3.3.1. Отримує від виборчої комісії два примірники протоколу про результати голосування. Перший примірник передає Президії НАН України. Другий зберігається в Інституті протягом п'яти років.

3.3.2. Отримує від виборчої комісії усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду директора Інституту, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

3.3.3. Якщо у виборах брали участь декілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, приймає рішення про проведення другого туру виборів й організовує його проведення через сім календарних днів після проведення першого туру.

У разі, коли дата другого туру виборів директора Інституту припадає на святковий (неробочий) день, вибори директора Інституту проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день.

Другий тур проводиться за тією ж процедурою виборів. Організаційний комітет працює у тому ж самому складі, має ті ж самі функції та завдання.

3.3.4. Оприлюднює результати виборів протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування шляхом розміщення в друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Інституту, а також на офіційному веб-сайті Інституту.

4. Організація роботи організаційного комітету

4.1. Основною формою роботи організаційного комітету є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова організаційного комітету.

4.2. Члени організаційного комітету зобов'язані брати участь у його

засіданнях. Делегування членами організаційного комітету своїх повноважень іншим особам не допускається.

4.3 Засідання проводить голова організаційного комітету або за його дорученням заступник голови. Засідання організаційного комітету є повноважним за наявності на засіданні не менше 2/3 членів організаційного комітету від його загального складу.

4.4. Рішення організаційного комітету приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформлюються протоколами, які підписують голова та секретар організаційного комітету. У разі однакової кількості голосів «за» і «проти», поданих членами організаційного комітету при їх голосуванні, прийнятим вважається те рішення, за яке проголосував голова організаційного комітету.

4.5. Організаційно-технічне забезпечення засідань організаційного комітету, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар організаційного комітету.

4.6. Уся документація, пов'язана з проведенням виборів директора, повинна зберігатися в Інституту протягом п'яти років.